

# שער עולמי

מדריך למילוי טופס  
אלקטרוני לייפוי כוח





## כתב הרשאה לסוכן מכס – הסבר

### לקוחות יקרים,

כתב הרשאה לסוכן מכס הינו ייפוי כוח הניתן על ידי בעל הטובין, על מנת לפעול בשמו מול רשויות המכס; לצורך שחרור טובין מיובאים מפיקוח המכס, טיפול במשלוח יצוא או ביצוע כל פעולה אחרת. בהיעדר כתב הרשאה, מערכת שער עולמי לא תאפשר הגשת הצהרת יבוא או הצהרת יצוא על ידי סוכן המכס.

כתב הרשאה זה הוא מסמך אלקטרוני, אותו יש למלא באתר רשות המיסים, על ידי לחיצה כאן (יתכן ותבקשו להוריד את סרגל הכלים בכדי שתוכלו להתחיל לעבוד באתר).

### ישנן 2 אפשרויות חתימה בהגשת הטופס למכס:

1. הגשת הטופס חתום דיגיטלית על ידי היבואן ישירות למכס – **מומלץ**. הכרטיס חכם מאפשר חתימה דיגיטלית ובאמצעותו תוכלו למלא טפסים מקוונים, לחתום על מסמכים ולבצע מגוון פעולות מול משרדי הממשלה. בשנים הקרובות יהפוך הכרטיס לחלק בלתי נפרד בעבודתן היום יומית של חברות. כמו כן, הכרטיס מספק לחברה חתימה דיגיטלית על טופס ייפוי הכוח ללא תלות בגורם נוסף (סוכן מכס, רו"ח או עו"ד). על היבואן לרכוש כרטיס חכם המשמש כאמצעי זיהוי אלקטרוני ובו החתימה הדיגיטלית של המורשה מטעם החברה.

כרטיס חכם מונפק על ידי שתי חברות בישראל:

[פרסונל ID](#)

[קומסיין](#)

2. הגשת הטופס חתום דיגיטלית על ידי מורשה חתימה כגון סוכן מכס, רו"ח או עו"ד. אפשרות זו רלוונטית במידה וליבואן אין כרטיס חכם. יש למלא את עמודים 1-6 בלבד בטופס ייפוי הכוח המקוון, להדפיסו ולאשר אותו בחתימת מורשה חתימה וחותמת חברה באופן פרונטלי מול הגורם המאמת. לצורך אימות החתימה יש להציג בפני מורשה החתימה את המסמכים הבאים:

• תעודה מזהה.

• מסמך מורשה חתימה של החברה.

צילומים של מסמכים אלה יצורפו על ידי הגורם המורשה וישודרו אלקטרונית למכס.



## טופס ייפוי כוח – כיצד ממלאים?

פרטי המרשה (יבואן)

**חלק א' – פרטי המרשה והמורשה**

\* במידה והנתונים שיוכנסו להלן הינם נתוני אמת, האם הנך מעוניין שנתונים אלו יישמרו בעת העברת מערכת שער עולמי לסביבת הייצור?

כן  לא

אני החתום מטה

\* ישראל ישראלי (להלן: "המרשה")

\* מס' ת"ז / מס' רישום התאגיד

א.1. ממנה בזה את (להלן: "המורשה")

א.1.א. \* סוכן המכס

שם *	מס' ת"ז *

1. סימון "כן" בשדה זה ישמור את נתוני ייפוי הכוח, בעת המעבר לשער עולמי.
2. **מילוי פרטי היבואן** – שם החברה ומס' ח.פ. או עוסק מורשה.
3. בחירת אפשרות – **סוכן מכס**.
4. מילוי פרטי סוכן המכס –

**קורייר - פרייט -**

א.פ.י.א.ס.איי SCS (שינוע בינלאומי) בע"מ

ח"פ 51440811

**קורייר -**

א.פ.י.א.ס.איי (שינוע בינלאומי) בע"מ

ח"פ 511919896

## הגדרת תקופת ההרשאה

להיות מורשה מטעמי ולבצע בשמי ובמקומי את הפעולות הבאות מול רשות המכס ואת כל הנובע מהפעולות הבאות, (יש לסמן לפחות אחד מהסעיפים א.1.ה' עד א.1.ט.)

א.1.ה'  ייפוי כוח זה יהיה בתוקף עד תאריך \*

א.1.ו'  ייפוי כוח עבור הצהרת יבוא/יצוא

א.1.ז'  ייפוי כוח עבור תיק פיקדון

א.1.ח'  ייפוי כוח עבור תיק תביעה

א.1.ט'  ייפוי כוח עבור תיק גרעון

1. בחירת תאריך סיום לייפוי הכוח- על מנת להקל על תהליכי העבודה בעתיד, אנו ממליצים על בחירת תאריך של כחמש שנים קדימה שיאפשר עבודה לטווח ארוך.
2. אין לסמן סעיפים אלו.





## הגדרת מהות ההרשאות

**חלק ב' – מהות ההרשאות**

**לסוכן מכס**  
יש לסמן לפחות אחד מהסעיפים מב.1 עד ב.6.

ב.1.  פעולות-מכס וכל פעולה אחרת, בקשר לייבואם של טובין.

ב.2.  פעולות-מכס וכל פעולה אחרת, בקשר לייצואם של טובין.

ב.3.  כל פעולה ו/או פניה ו/או דרישה מול המכס בקשר לפיקדונות.

ב.4.  כל פעולה ו/או פניה ו/או דרישה מול המכס בקשר לתביעות להחזרי מס ולהחזר תשלומים אחרים.

ב.5.  כל פעולה ו/או פניה ו/או דרישה מול המכס בקשר לגרעונות.

ב.6.  פעולה ספציפית שאינה מוגדרת בחוק כפעולת-מכס:

יש לסמן לפחות אחד מהסעיפים מב.6.א' עד ב.6.ג'

ב.6.א'  בקשת ידיעות וקבלתן.

ב.6.ב'  העברת מסמכים ודוגמאות.

ב.6.ג'  נוכחות בבדיקת טובין.

ב.7.  הסמכת סוכן מכס נוסף לבצע את הפעולות המפורטות בסעיפים ב.1, ב.2, ב.6, כולן או מקצתן, לפטרו או למנות אחר במקומו, כפי שימצא לנכון ומועיל, והריני מאשר את מעשיו או מעשי סוכן המכס הנוסף בתוקף כתב הרשאה זה מראש. הסמכת סוכן מכס נוסף כפופה למסירת הודעה למכס בדרכים הקבועות בד"ן.

כל הפעולות המנויות בסעיפים ב.1 עד ב.7.

1. סימון סעיף זה מהווה אישור מטעם היבואן לסוכן המכס לבצע את כל הפעולות המפורטות מול מכס ישראל.

## החזר כספי

**סעיף רשות** – במידה ויבוצעו החזרים כספיים מרשות המכס המרשה העברת הכספים לחשבון הבנק של סוכן המכס המורשה.

ניתן לדלג על סעיף זה על ידי לחיצה על כפתור 'המשך'

**חלק ג' – החזר כספי**

במידה ואהיה זכאי/ת להחזר ממינהל המכס, בגין התיקים המפורטים בחלק א', אני מסכים להעבירו לחשבון של המורשה כפי שיימסר על ידו ויצוין בסעיף ג.2.

2.ג.2 \* לחשבון מספר \_\_\_\_\_ על שם \_\_\_\_\_

\* בבנק \_\_\_\_\_ מספר סניף \_\_\_\_\_

\* מספר ת"ז / מספר רישום תאגיד \_\_\_\_\_ של המורשה  
ההרשאה לקבלת החזר בגין פיקדונות תוגבל לשנה בלבד.

1. סימון סעיף זה יפתח את סעיף ג.2, המאפשר להזין את פרטי חשבון הבנק של סוכן המכס.
2. יש למלא את פרטי חשבון הבנק של סוכן המכס. לקבלת הפרטים אנא פנה לנציג האישי שלך ב-UPS.



## חתימת היבואן המרשה

אישור תוקף ייפוי הכוח – ימשך לתקופה המצוינת, אלא אם ישלח היבואן בקשה לבטל את ייפוי הכוח.

**חלק ד' – חתימת המרשה**

1. \*  כתב הרשאה זה יהא תקף עד שתימסר למינהל המכס הודעה מטעמי על ביטולו בדרך הקבועה בחוק, או עד לתאריך 10/10/2018 המוקדם מבין השניים.

\* תאריך

\* שם המרשה או נציג מטעמו

\* ת"ז / מס' דרכון / מס' תעודת מעבר של המרשה או נציג מטעמו

\* שם התאגיד

1. אישור ייפוי הכוח ותקופתו.
2. הזנת פרטי היבואן – שם מורשה החתימה בתאגיד, ת.ז. ופרטי התאגיד.

## אימות וחתימה

**קביעת שיטת אימון**

1. \* שיטת אימות וחתימה

\* כתובת דואר אלקטרוני

בחר משלוח הטופס אל המכס חתום דיגיטלית ע"י המרשה. אימות על ידי המורשה ומשלוח הטופס חתום דיגיטלית על-ידי. אימות על ידי מאמת שונה מהמורשה ומשלוח הטופס חתום דיגיטלית ע"י המאמת. משלוח הטופס אל המכס ללא חתימה דיגיטלית. לאחר מכן יש להתייבב בבית מכס לאימות בפני עובד מכס

1. אפשרות ראשונה – שידור הטופס חתום דיגיטלית על ידי היבואן ישירות למכס.

**קביעת שיטת אימון**

2. \* שיטת אימות וחתימה

\* כתובת דואר אלקטרוני

בחר משלוח הטופס אל המכס חתום דיגיטלית ע"י המרשה. אימות על ידי המורשה ומשלוח הטופס חתום דיגיטלית על-ידי. אימות על ידי מאמת שונה מהמורשה ומשלוח הטופס חתום דיגיטלית ע"י המאמת. משלוח הטופס אל המכס ללא חתימה דיגיטלית. לאחר מכן יש להתייבב בבית מכס לאימות בפני עובד מכס

**הדפסת הטופס לאימות חתימה**

יש להדפיס את הטופס כפי שמולא עד עתה, ולהחתיים את המרשה על חלק ד' בטופס. לאחר מכן – יש לסרוק את הטופס החתום, ולצרף אותו כאחד המסמכים הנדרשים להלן.

2. אפשרות שנייה – שידור הטופס חתום דיגיטלית על ידי סוכן המכס.

לאחר בחירת סעיף זה, יש ללחוץ על 'הדפס' ולחתום בחתימת מורשה חתימה, וחותמת התאגיד על טופס ייפוי הכוח. כמו-כן, יש לייצא את הקובץ (השתמשו בסרגל הכלים בסימן "ייצא קובץ") ולשלוח אותו אלינו לדוא"ל [globalgate@ups.co.il](mailto:globalgate@ups.co.il).

בכדי שהטופס ישודר למכס, נדרש אימות פרונטלי של מורשה החתימה שחתם על הטופס על-ידי סוכן המכס.

לשאלות, אנחנו כאן בשבילכם!

הצוות שלכם ב-UPS