



Authorised  
Service  
Contractor

שער עולמי

מדריך למילוי

תצהיר יבואן

# תצהיר יבואן – הסבר

תצהיר יבואן הינו טופס אלקטרוני בו היבואן נדרש למלא ולתאר את יחסיו העסקיים עם ספקיו השונים – לכל ספק תצהיר יבואן נפרד. במסגרת התצהיר, היבואן נדרש להצהיר האם קיימים "יחסים-מיוחדים" (כהגדרתם בסעיף 129 בפקודת המכס) בינו לבין הספק בחו"ל והאם יחסים אלו השפיעו על ערך העסקה. בשער עולמי, תצהיר יבואן יידרש עבור כל משלוח שערכו מעל \$5,000. ליבואן המייבא מספקים קבועים, מומלץ להגיש מראש תצהיר יבואן עבור כל ספק. תצהיר זה, שיוגש באופן מקוון ויהיה חתום בחתימה אלקטרונית, יהיה תקף וקיים במערכת המכס עבור כל המשלוחים שיגיעו מאותו ספק למשך שנה. שנתחיל למלא ?

## למעבר לתצהיר יבואן באתר המכס לחצו/ כאן

תצהיר היבואן מורכב מ-6 שלבים (לא לדאוג, זה פשוט)

- במידה ויש ברשותכם כרטיס חכם והנכם מעוניינים לחתום דיגיטלית על תצהיר היבואן, יש לבחור בשאילתת "מגיש הבקשה הינו" באופציות "היבואן".
- במידה ואין ברשותכם כרטיס חכם (לא נורא, אנחנו כאן כדי לסייע 😊) יש לבחור באופציות "סוכן המכס".

תצהיר יבואן תקופתי  
רשות המסים - שער עולמי  
מספר בקשה: 79201

פרטים כלליים  
שדות חסומים בכיכבית (\*) הם שדות חובה

לפי תקנה 1 (א) לתקנות המכס (הערכת טובין) התשל"א 1970, וסעיפים 27:134 (א) לפקודת המכס.

מגיש הבקשה הינו\*  
 היבואן  
 בעל תפקיד מורשה להגשת תצהיר יבואן  
 סוכן מכס

סוג פעולה בטופס\*  
הוספת תצהיר חדש

בניית לשרות

## חלק א: פרטי היבואן

מילוי פרטי היבואן –  
מזהה היבואן - מספר ישות (מס' ח.פ/עוסק מורשה),  
ושם היבואן.

\*למשתמשים בכרטיס חכם פרטי היבואן ימולאו אוטומטית בעת בחירת "סוג מזהה יבואן"

תצהיר יבואן תקופתי  
רשות המסים - שער עולמי  
מספר בקשה: 79136

1 פרטי היבואן

2 נתוני הספק

3 קשרים עסקיים

4 הוספת מסמכים

5 הצהרת מגיש הבקשה

### חלק א' - פרטי היבואן

שדות המסומנים בכוכבית (\*) הם שדות חובה

שם היבואן \*

מזהה יבואן \*

לשלב הבא <

## חלק ב: נתוני הספק

במידה וידועים לך מספר הספק והמדינה, יש לסמן "הזנת פרטי ספק קיים במערכת המכס" ולמלא בהתאם:

תצהיר יבואן תקופתי  
רשות המסים - שער עולמי  
מספר בקשה: 79136

1 פרטי היבואן

2 נתוני הספק

3 קשרים עסקיים

4 הוספת מסמכים

5 הצהרת מגיש הבקשה

### חלק ב' - נתוני הספק

שדות המסומנים בכוכבית (\*) הם שדות חובה

באפשרותך לבדוק האם הספק מוגדר במערכת המכס באמצעות כניסה ל**שאלת הספקים של המכס**

נא לבחור את האפשרות המתאימה: \*

הזנת פרטי ספק קיים במערכת המכס

הגדרת ספק חדש

מדינה \*

מספר הספק \*

בחירה

לשלב הבא < לשלב הקודם >

במידה ולא ידוע לכם מספר הספק, יש לסמן "הגדרת ספק חדש" ולמלא את פרטי הספק המלאים.

באפשרותך לבדוק האם הספק מוגדר במערכת המכס באמצעות כניסה לשאלת הספקים של המכס

נא לבחור את האפשרות המתאימה:  
 הזנת פרטי ספק קיים במערכת המכס  
 הגדרת ספק חדש

שם הספק במלואו\*

מדינה\*

בחירה

תת חלוקה של מדינה

עיר / ישוב\*

מיקוד\*

רחוב ובית או תא דואר\*

מספר טלפון\*

מספר טלפון נוסף

מספר פקס

כתובת דואר אלקטרוני

כתובת אתר אינטרנט

יש למלא לפחות אחת מהאפשרויות הבאות:

DUN's NUMBER\*

מספר רשמי של הספק בארצו\*

לשלב חזא < | > לשלב הקודם

## חלק ג : מהות הקשרים העסקיים בינך ובין הספק וערך העסקה.

מענה על שאלות בנוגע למהות הקשרים העסקיים בין היבואן לספק.  
במידה ויש מסמכים רלוונטיים למהות הקשרים העסקיים והשפעתם על ערך העסקה – ניתן לצרפם.

### חלק ג' - מהות הקשרים

שדות המסומנים בכוכבית (\*) הם שדות חובה

1. האם קיימות עליך כיבואן, הנכללת באשר למכירת הטובין או לשימוש בהם? \*

כן

לא

2. מכירת הטובין או מחירם אינם כפופים לתנאי או לתמורה כלשהם שלא ניתנים לאומדן למורך קביעת ערך הטובין? \*

כן

לא

3. האם ניתן לייחס למוכר הטובין כל חלק בתקבולים הצפויים ממכירת הטובין או מהשימוש בהם על ידיך, למעט ההוצאות והסכומים שיפורטו בשאלה 76? \*

כן

לא

4. האם קיימים בינך ובין הספק בחו"ל יחסים מיוחדים, כמשמעותם בסעיף 129 לפקודה. \*

כן

לא

[<< לצפיה בסעיף 129 לפקודה](#)

5. האם בנוסף למחיר העסקה הנקוב בחשבון הספק הינך נושא בתשלומים נוספים, בהתאם למפורט בסעיף 133 (א) לפקודה? \*

כן

לא

[<< לצפיה בסעיף 133 \(א\) לפקודת המכס](#)

6. האם סיפקת במשירין או בעקיפין שירותים או אמצעי ייצור תוכניות, סיוע טכני, ציוד, חומרים, מנוגות כלשהן כמפורט בהנחיות ללא תמורה או מחיר מולד בקשר לייצור הטובין ולמכירתם לייצוא? \*

כן

לא

7. האם נעשו הסדרי מימון קבועים בינך ובין הספק בחו"ל בקשר ליבוא הטובין? \*

כן

לא

[לידעו, במידת הצורך תידרש להוכיח קיומו של סעיף 132 \(ד\) \(3\) לפקודה.](#)

8. האם קיים הסכם בכתב? \*

כן

לא

9. האם קיימות הסכמות כתובות אחרות הנוגעות ליבוא מהספק? \*

כן

לא

10. האם ניתנו הנחות במחיר העסקה שאינן מופיעות בחשבון הספק? \*

כן

לא

## שלב 4: הוספת מסמכים

יש לצרף מסמכים רלוונטיים לתצהיר או לספק במידה וישנם.

**תצהיר יבואן תקופתי**  
רשות המסים - שער עולמי  
מספר בקשה: 79158

מסמכים רלוונטיים לתצהיר

פרטי היבואן ✓  
נתוני הספק ✓  
קשרים עסקיים ✓  
הוספת מסמכים 4  
הצהרת מגיש הבקשה 5

### הוספת מסמכים לתצהיר

שדות המסומנים בכוכבית (\*) הם שדות חובה

יש לצרף מסמכים רלוונטיים לתצהיר או לספק. ניתן לצרף מסמכים נוספים (מסוג "אחר") לפי הצורך.

צמצום תצוגה

שורה 1

צירוף מסמך	סוג מסמך
<input type="text" value="בחירת קובץ"/>	<input type="text" value="בחירה"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="הערות"/>

הוספת שורה +

לשלב הבא < | > לשלב הקודם

## שלב 5: הצהרת מגיש הבקשה

יש להצהיר ע"י סימון הסעיף הרלוונטי ולמלא את שדות החובה בטופס.

**תצהיר יבואן תקופתי**  
רשות המסים - שער עולמי  
מספר בקשה: 79158

5 הצהרת מגיש הבקשה

✓ חוספת מסמכים

✓ קשרים עסקיים

✓ נתוני הספק

✓ פרטי היבואן

### חלק ו' - הצהרת מגיש הבקשה

שדות המסומנים בכוכבית (\*) הם שדות חובה

אני החתום מטה מצהיר שכל הפרטים שמסרתי בתצהיר זה הם נכונים, מלאים ומדויקים ומתייחסים לכל יבוא של טובין מאותו ספק.\*

**החל מיום\***

14/02/2024

ידוע לי כי אחיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק במידה ולא עשיתי כאמור. כמו כן, ידוע לי כי על כל שינוי בגוף התצהיר, עלי להגיש תצהיר יבואן חדש

**שם משפחה\***

**שם פרטי\***

**תאריך ההצהרה\***

14/02/2024

**תפקיד המצהיר\***

יש להדפיס את הטופס כפי שמולא עד עתה, ולהחתים את היבואן או מורשה מטעמו. לאחר מכן - יש לסרוק את הטופס החתום, ולצרף אותו בשדה הבא.

סריקת התצהיר חתום ע"י היבואן או מורשה מטעמו

**הדפס**

- במידה ויש ברשותכם כרטיס חכם – יש לסמן שליחה בסוף התהליך, לשליחת הטופס למערכת שער עולמי.
- במידה ואין ברשותכם כרטיס חכם - יש ללחוץ על "הדפס" בתחתית העמוד, לחתום ידנית על הטופס (במידה ומדובר על חברה, יש להוסיף חותמת חברה) ולשלוח לכתובת [globalgate@ups.co.il](mailto:globalgate@ups.co.il).

זהו סיימנו, כל הכבוד!

הצוות שלכם ב-UPS



Authorised  
Service  
Contractor